

Plan de management de saison – Modèle

- ✓ **Introduction** : elle précise les documents applicables, comme les statuts de la compagnie et éventuellement son règlement intérieur ainsi que les règlements intérieurs des locaux qu'elle utilise.
- ✓ **Présentation de la saison** : on mentionne ici les intervenants principaux de la saison (comédiennes, metteuse en scène, accessoiriste, administrateurs, etc.), les objectifs, les facteurs clés de succès, les référentiels réglementaires comme l'obligation d'assurance civile, le droit d'auteur, la réglementation des activités artistiques professionnelles et amateurs, etc.
- ✓ **La prise en compte du déroulement de la saison** : on indique les conditions qui peuvent faire évoluer le plan de management de la saison (départ d'un comédien, annulation ou déplacement de représentation, changement de conditions, etc.), les réunions de point d'étape de la saison sont programmées, on précise la manière dont les retours d'expérience et les leçons apprises durant la saison sont consignés, on définit comment sont traitées les demandes de changement, on établit la check-list des jalons des phases majeures de la saison, on précise comment la saison sera clôturée et comment seront enregistrés les changements, enfin on fait la liste de tous les documents relatifs au management de la saison.
- ✓ **Processus de la validation des exigences** : on définit les exigences de la saison (par exemple : chaque membre de la compagnie joue et ait un rôle intéressant, le spectacle fait rire le public, le spectacle comporte un entracte, etc.), la manière dont elles peuvent être modifiées et vérifiées. C'est à ce moment qu'est précisé le produit final, par exemple : un spectacle issu du répertoire de Boulevard avec un décor complexe, des intermèdes musicaux joués en direct et une trentaine d'effets lumière différents. On définit alors les livrables de la saison : continuité jouée, décor, costumes, accessoires, affiches, etc. En prenant appui sur ce document, on présente alors l'organigramme des tâches (ODT) de la saison, lequel montre les tâches nécessaires à l'élaboration de chaque livrable.
- ✓ **La gestion de l'échéancier de la saison** : à partir de l'ODT, on met en séquence chaque activité, en lui attribuant un responsable, un délai de réalisation au plus tôt, normal et au plus tard.
- ✓ **Le budget de la saison** : On fait un budget prévisionnel de la saison.
- ✓ **La gestion de la qualité** : Quand les réunions d'étapes de la saison sont-elles placées ? Qui est chargé du contrôle de la qualité ? Comment garde-t-on la mémoire de ces contrôles ?
- ✓ **La gestion des ressources** : quelle est l'équipe du projet ? Quelles ressources sont internes, quelles ressources sont externes ?

✔ **La gestion des risques** : Et si un comédien est indisponible alors qu'une représentation est programmée, que faire ? Cette partie du plan de management identifie les risques et présente les actions à même de réduire les risques majeurs.

✔ **La gestion des communications de la saison** : cette gestion peut s'appuyer sur différents indicateurs.

Indicateur « Suivi budgétaire »

Indicateur « Couverture des exigences »

Indicateur « Suivi des risques »

Indicateur « Stabilité des exigences »

Indicateur « Nombre d'incidents »

On dressera alors le tableau de bord complet de la saison.

✔ **La gestion des approvisionnements** : quels sont les fournisseurs ? (charpentier, décoration intérieure, brocante, imprimeur) quels sont les cahiers des charges à élaborer ? Comment sélectionner les fournisseurs ?

✔ **La gestion de l'engagement des parties prenantes** : comment s'assurer de l'implication de tous et toutes ?

Rivoire & Cartier
Fabricants de textes de théâtre